

令和6年度 東京都教育委員会アシスタント職員（産休・育業職員対応業務）募集要項

1 職名及び人数

東京都教育委員会アシスタント職員（産休・育業職員対応業務） 1名

2 勤務場所

東京都立町田の丘学園（町田市野津田町2003番地）

3 任用期間

令和6年6月10日から令和6年7月5日まで

4 職務内容

・予算・経理事務、学事事務、給与・服務事務、施設管理事務等の一つまたは複数の分掌の一部を常勤職員に代わって処理する。

5 勤務条件

(1) 勤務日数

週3日（曜日については応相談）

ただし、祝祭日を除く

(2) 勤務時間

9時00分から15時45分まで（6時間45分／日 休憩時間45分含む）

(3) 報酬

時間額1,580円

通勤手当相当額を別途支給（上限55,000円／月）

期末手当（一定要件を満たす場合）

(4) 休暇等

- ・有給 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※）
- ・無給 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※）

※一定要件を満たす場合

6 雇用保険・社会保険

一定要件を満たした場合に加入

7 申込資格

- (1) 学校等の教育関係部署で実務経験がある者
- (2) 職場のルールを遵守して誠実且つ意欲的に職務に取り組める者

8 申込方法

以下の書類を直接持参又は郵送してください。

- (1) 東京都立学校会計年度任用職員申込書

9 申込締切

令和6年6月6日(木)まで 当日必着

10 選考方法

書類による選考を実施します。選考結果は6月7日(金)までに通知します。

11 申込先・問合せ先

東京都立町田の丘学園 経営企画室

〒195-0063 東京都町田市野津田町 2003

電話 042-737-0570